

## Information Datenschutz für Vertragspartner

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die für die Erfüllung der Aufgaben als gesetzlicher Krankenversicherungsträger eine wesentliche Voraussetzung sind (§ 460e ASVG). Diese erhalten wir entweder von Ihnen selbst oder von Dritten (z. B. von Sozialversicherungsträgern oder Behörden).

### Welche Daten speichern wir?

Wir speichern von Ihnen als Vertragspartner personenbezogene Daten in folgenden Kategorien:

- Identitätsdaten (wie Namen, akad. Grade, Organisationsnamen, Geburtsdaten, Geburtsort, Sterbedatum, Geschlecht, Familienstand, Staatsbürgerschaft etc.)
- Unternehmensdaten (wie Sitz, Betriebsort, Rechtsform, Geschäftszweig, Fachsektionen, Wirtschaftsklassen, Berufsgruppen, Gründungs- und Auflösungsdaten, Kammermitgliedschaften etc.)
- Erreichbarkeitsdaten (wie Adressen, inkl. Abgabestellen, elektr. Postfächer, Tel.Nr., Mail-Adressen, Fax-Nr. etc.)
- Personenkennzeichen (wie SVNR, bPK, UID-, Steuer-, Betriebs-, Apotheker-, Kammer-, ELDA-, Firmenbuch-, GPL-, Krankenanstalten-, ZVR-Zahl, LKF-Code etc.)
- Abrechnungsdaten (wie Bankdaten, Geldadress- & Abbuchungsvereinbarungen, Zeichnungsberechtigungen, Dienstgeberkontonummern, Insolvenzdaten)
- Vertretungs-(Vollmachts-)beziehungen, Kuratoren etc.
- Partnerbeziehungen (wie Konzerne, Pächter, Erben, Kuratoren, Gesellschafter, Gruppenpraxen, Betriebsarzt und andere Nebentätigkeiten, Ordinationsgemeinschaften etc.)
- Daten zu Mitarbeiter-Vorsorgekassen
- Vertragsdaten (Zeitraum, Fachgebiet, Befähigungen, Angebote, Nachlässe etc.)
- Erfahrungsnachweise

### Welchem Zweck dienen diese Daten? Was ist die Rechtsgrundlage?

Diese Daten benötigen wir, um unsere gesetzlichen Aufgaben zu erfüllen. Die Vorschriften dazu finden Sie insbesondere im Allgemeinen Sozialversicherungsgesetz (ASVG), in der Satzung und der Krankenordnung der Salzburger Gebietskrankenkasse sowie in den Gesamtverträgen inkl. Zusatzvereinbarungen.

### Werden Daten weitergegeben?

Daten, die Sie bekannt geben, übermitteln wir aufgrund gesetzlicher Vorschriften regelmäßig an folgende Empfänger:

- Hauptverband der österreichischen Sozialversicherungsträger
- Sozialversicherungsträger im Rahmen der gesetzlichen Verwaltungshilfe
- Behörden und Gerichte im Rahmen ihres gesetzlichen Aufgabenbereichs
- Interessensvertretungen im Rahmen ihres gesetzlichen Aufgabenbereichs
- Pharmazeutische Gehaltskasse
- Externe Dienstleister im Rahmen ihres Auftrags (Auftragsverarbeiter)

### Für welche Aufgaben werden Daten an Dienstleister weitergegeben?

Wir werden bei folgenden Tätigkeiten von externen Partnern unterstützt:

- Druck und Versand von Newslettern
- Archivdigitalisierung
- Datenvernichtung
- Betriebs- und Supportleistungen für unsere Software-Produkte

Trotzdem sind wir für den Schutz Ihrer Daten verantwortlich und Ihre Ansprechpartner bei Fragen zum Datenschutz.

### **Wie lange werden Daten gespeichert?**

Wir verarbeiten Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften. Bei der Speicherung von Daten müssen wir gewisse Mindestfristen einhalten. (z. B. § 58 der Rechnungsvorschriften für die Sozialversicherung gem. § 444 ASVG, §§ 16f SV-Datenschutzverordnung 2018)

Daten, die für zivil- oder strafrechtliche Angelegenheiten relevant sein können, werden höchstens 42 Jahre gespeichert. (vgl. § 16 Abs. 2 Datenschutzverordnung für die Sozialversicherung)

### **Welche Datenschutz-Rechte haben Sie?**

- **Recht auf Auskunft über Ihre verarbeiteten Daten**

Wir verarbeiten viele verschiedene Daten. Wenn Sie Auskunft dazu haben möchten, dann geben Sie uns bitte genau bekannt, auf welche Informationen oder Verarbeitungsvorgänge Sie sich beziehen.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie dieses Recht offensichtlich unbegründet in Anspruch nehmen, können wir für die Auskunft Kosten verrechnen.

- **Recht auf Berichtigung unvollständiger oder unrichtiger Daten**

Wenn eine Information über Sie bei uns falsch gespeichert ist, dann korrigieren wir diese gerne. Dafür senden Sie uns bitte Dokumente oder andere Unterlagen mit der richtigen Information als Nachweis.

- **Recht auf Löschung verarbeiteter Daten**

Bitte beachten Sie: Aus gesetzlichen Gründen dürfen wir gewisse Daten nicht löschen.

- **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung**

Bitte beachten Sie: Damit wir als gesetzliche Versicherung Leistungen für Sie bringen können, müssen wir bestimmte Daten immer verarbeiten können.

- **Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung**

Bitte beachten Sie: Aus gesetzlichen Gründen müssen wir bestimmte Daten immer verarbeiten können.

Bevor wir eine Anfrage bearbeiten können, müssen wir Ihre Identität überprüfen. Legen Sie deshalb bei Ihrer Anfrage eine Kopie eines Ausweises vor. (z. B. Reisepass, Personalausweis, Führerschein) Dadurch stellen wir sicher, dass Ihre Daten nicht in falsche Hände geraten.

### **Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich? An wen können Sie sich wenden?**

Verantwortlich für Ihre Daten ist die Salzburger Gebietskrankenkasse.

Haben Sie Fragen dazu oder möchten Sie eines der genannten Rechte geltend machen? Dann wenden Sie sich bitte an die mit dem Datenschutz beauftragte Person:

Salzburger Gebietskrankenkasse  
Datenschutzstelle  
Engelbert-Weiß-Weg 10  
5020 Salzburg

Telefon: 0662 8889 – 0  
E-Mail: [dsb@sgkk.at](mailto:dsb@sgkk.at)

### **Beschwerderecht**

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen österreichisches oder europäisches Datenschutzrecht verstößt, dann kontaktieren Sie uns bitte. Wir sind gerne für Sie da.

Sollten Sie mit unseren Auskünften nicht zufrieden sein, können Sie sich bei der Datenschutzbehörde beschweren.