

WIR  
SUCHEN  
FÜR UNSER  
TEAM



**GKK**  
SALZBURG

## STELLENPROFIL

# Sachbearbeiter/in Vertragspartnerbereich

In diesem Geschäftsbereich der SGKK werden die Leistungen der erbrachten Krankenbehandlung bearbeitet. Es gibt dafür die **Abteilung Arztabrechnung**, die sich mit jeglicher Art der Leistungserbringung von niedergelassenen Ärzten und Psychotherapeuten befasst und die **Abteilung Vertragspartner**, die die Beziehungen und die Abrechnung mit Apotheken, Krankenanstalten, Bandagisten, Optikern, Hörgeräteakustikern, Physiotherapeuten u.a. regelt. Unsere Ziele sind eine gut erreichbare medizinische Versorgung auf hohem Qualitätsstandard, kundenfreundliches Service und eine korrekte gesundheitsökonomische Abrechnung zu gestalten. Wir unterstützen unsere VertragspartnerInnen durch Information und möglichst einfache Vertragsabwicklung.

## Ihre Tätigkeit

- Prüfung und Bearbeitung von Abrechnungen unserer Vertragspartner
- Telefonische oder schriftliche Information sowie Klärung von Differenzen mit unseren Vertragspartnern
- Bearbeitung von Kostenerstattungsanträgen unserer Versicherten bei Inanspruchnahme von Wahlbehandlern

## Was wir Ihnen bieten

- Eine interessante Tätigkeit mit langfristiger Perspektive
- Möglichkeit, die Sicherung einer hohen medizinischen Versorgungsqualität der SGKK zu unterstützen
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Mitarbeit im Zukunftsbereich „Gesundheit“

## Ihre Qualifikationen

- Kaufmännische Berufsausbildung und idealerweise Berufserfahrung im medizinischen oder im Bürobereich
- Sie arbeiten sehr effizient und genau
- Der tägliche Umgang mit Behandlungsleistungen und medizinischen Diagnosen deckt sich mit Ihrem beruflichen Interesse
- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten und sehr gute Umgangsformen – auch am Telefon
- Sie sind es gewohnt, gemeinsam mit ArbeitskollegInnen und KundInnen nach Lösungen und nicht nach Problemen zu suchen
- Sie haben sehr gute PC-Anwenderkenntnisse bei MS-Office-Produkten (ECDL-Niveau)

# Allgemeine Informationen zur Stelle

## Flexible Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Sie unterliegen automatisch einer Gleitzeitvereinbarung mit einer Kernarbeitszeit zwischen 9:00 und 12:30 Uhr täglich und Gleitmöglichkeiten zwischen 6:30 bis 9:00 Uhr sowie 12:30 bis 18:00 Uhr von Mo-Fr. In Absprache mit Ihren KollegInnen sichern Sie die Aufrechterhaltung unserer Kundenservicezeiten.

## Sozialleistungen/MitarbeiterInnenorientierung

Wir bekennen uns zur Schaffung gesundheitsfördernder Arbeitsplätze. In unserem Servicezentrum Gesundheit steht Ihnen ein Betriebsrestaurant mit günstigem und reichhaltigem Verpflegungsangebot zur Verfügung. Rund um unser Gebäude finden Sie eine erstklassige Infrastruktur (Bahnhof, Shopping Center Forum1, Mietparkplätze, etc.)

## Geltender Kollektivvertrag (Stand 2019)

- Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ergibt sich ein Bruttoentgelt zwischen 2.220,40 € und 2.410,00 € monatlich, 14mal jährlich, nach Abschluss der Einschulungs- und Einarbeitungsphase. Über dieses kollektivvertraglich festgesetzte Ausmaß hinaus gibt es keinen Verhandlungsspielraum, aber eine gesicherte kontinuierliche finanzielle Entwicklung.
- Falls Sie Kinder haben, erhalten Sie noch eine Kinderzulage.
- Gemäß dem geltenden Pensionskassen-Kollektivvertrag leistet die SGKK für ihre DienstnehmerInnen regelmäßig Beiträge für eine zusätzliche betriebliche Pensionsvorsorge.

## Einstellungsbedingungen

Das Dienstverhältnis wird unter Vereinbarung eines Probemonates und einer beiderseitigen Befristung von 6 Monaten vereinbart. Danach kann das Dienstverhältnis in der Regel auf unbestimmte Zeit verlängert werden.

**Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Kopien von Qualifikationsnachweisen, Zeugnissen, Dienstzeugnissen und Foto richten Sie bitte vorzugsweise per Mail an:**

<mailto:personal@sgkk.at>

Bitte beachten Sie auch unsere [Checkliste zu den Bewerbungsunterlagen](#) auf unserem Karriere-Portal.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**