

**WIR
SUCHEN
FÜR UNSER
TEAM**



STELLENPROFIL

MitarbeiterIn für telefonischen Kundenservice

In diesem Geschäftsbereich der SGKK werden unsere Versicherten bei Krankheit, Mutterschaft oder in anderen versicherungsbezogenen Angelegenheiten telefonisch informiert und beraten. Auch andere Kundengruppen wie Dienstgeber und Vertragspartner werden unterstützt. Es ist uns wichtig, dass unser Service schnell, höflich und zuvorkommend erledigt wird.

Ihre Tätigkeit

- Telefonische Information, Beratung und Service unserer Kunden in Angelegenheiten der Krankenversicherung
- Qualifizierte Weiterleitung von Kundenanliegen an andere zuständige Stellen
- Telefonisches Service und individuelle Beratung unserer Kunden und deren Vertretern
- Erledigung von Behördenanfragen und diverser Partner der Sozialversicherung

Ihre Qualifikationen

- Sie mögen den telefonischen Umgang mit Menschen
- Kaufmännische Ausbildung und idealerweise Berufserfahrung im telefonischen Kundenservice
- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten am Telefon und haben sehr gute Umgangsformen
- Sie sind flexibel und arbeiten gerne gemeinsam mit ArbeitskollegInnen im Team
- Sie sind konsequent, zuverlässig und haben eine gepflegtes Äußeres
- Sie haben sehr gute PC-Anwenderkenntnisse bei MS-Office-Produkten (ECDL-Niveau)

Flexible Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden wöchentlich, Montag bis Freitag. In Absprache mit Ihren KollegInnen sichern Sie die Aufrechterhaltung unserer Kundenservicezeiten.

Geltender Kollektivvertrag (Stand 2019)

- Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ergibt sich ein Bruttoentgelt zwischen 2.220,40 € und 2.410,00 € monatlich, 14mal jährlich, nach Abschluss der Einschulungs- und Einarbeitungsphase. Über dieses kollektivvertraglich festgesetzte Ausmaß hinaus gibt es keinen Verhandlungsspielraum, aber eine gesicherte kontinuierliche finanzielle Entwicklung
- Falls Sie Kinder haben, erhalten Sie noch eine Kinderzulage.
- Gemäß dem geltenden Pensionskassen-Kollektivvertrag leistet die SGKK für ihre DienstnehmerInnen regelmäßig Beiträge für eine zusätzliche betriebliche Pensionsvorsorge.

Einstellungsbedingungen

Das Dienstverhältnis wird unter Vereinbarung eines Probemonates und einer beiderseitigen Befristung von 6 Monaten vereinbart. Danach kann das Dienstverhältnis für die Dauer der mutterschaftsbedingten Abwesenheit der Posteninhaberin verlängert werden.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Kopien von Qualifikationsnachweisen, Zeugnissen, Dienstzeugnissen und Foto richten Sie bitte vorzugsweise per Mail an:

personal@sgkk.at

Bitte beachten Sie unsere [Checkliste zu den Bewerbungsunterlagen](#) auf unserem Karriere-Portal.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!