

WIR  
SUCHEN  
FÜR UNSER  
TEAM



## STELLENPROFIL

# SV-Arzt/SV-Ärztin

Voll- oder Teilzeit  
für Begutachtungs- und Beratungstätigkeit

Der Ärztliche Dienst hat in allen österreichischen Sozialversicherungsträgern im Rahmen der Gestaltung, Beurteilung und Qualitätssicherung medizinischer Leistungen eine zentrale Bedeutung. Das Kürzel „SV“ für Sozialversicherungs-Arzt/Ärztin steht daher für ein hochqualifiziertes und anforderndes medizinisches Berufsbild im Kontext der sozialen Sicherheit in Österreich.

### Ihre Tätigkeit

- **Medizinische Beratung**  
Wir beraten unsere Versicherten wann immer sie Hilfe im Gesundheitssystem brauchen – ganz besonders, wenn es um Leistungen der gesetzlichen Sozialversicherung geht.
- **Bewilligung von ärztlichen Verordnungen**  
Wir beurteilen und bewilligen notwendige Leistungen unter Abwägung zwischen individuellem Bedarf und gesundheitsökonomischer Verantwortung.
- **Ärztliche Betreuung unserer Versicherten im Krankenstand**  
Wir begleiten unsere Versicherten bei Arbeitsunfähigkeit um einen zufriedenstellenden Heilungsverlauf zu fördern.
- **Mitwirkung bei Konzepten** zur Behandlungsökonomie und in der medizinischen Qualitätssicherung  
Wir sind das Bindeglied zwischen unseren Versicherten und der Sozialversicherung.

### Was wir Ihnen bieten

- Strukturierte und begleitende Einschulung
- Interessante und abwechslungsreiche medizinische Aufgabenstellungen aus vielen unterschiedlichen medizinischen Fachbereichen
- Frühzeitige Beteiligung an der Umsetzung medizinischer Innovationen
- Aus- und Fortbildungsangebote mit der Möglichkeit zur Spezialisierung
- Geregelte flexible Arbeitszeit ohne Wochenend- oder Nachtdienste
- Moderne und ergonomisch ausgerichtete Arbeitsplätze

### Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Arzt/Ärztin für Allgemeinmedizin oder Facharzt/ärztin (ausgen. Zahn-, Mund- und Kieferheilkunde)
- Sie haben Interesse am öffentlichen Gesundheitswesen
- Kundenorientierte Grundhaltung, Durchsetzungsvermögen, Selbstorganisation und Teamgeist
- Interesse für das Thema Gesundheitsökonomie
- Routinierter Umgang mit dem PC (z.B. Recherche in medizinischen Datenbanken)
- Zusatzqualifikationen oder ÖÄK-Diplome erwünscht

# Allgemeine Informationen zur Stelle

## Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit bei einer Vollzeitbeschäftigung beträgt 36 Stunden pro Woche und ist von Montag bis Freitag zu erbringen (KEINE Nacht- und Wochenenddienste!). Sie unterliegen automatisch einer sehr flexiblen Gleitzeitvereinbarung. Im Rahmen dieses Modells sichern Sie in Absprache mit Kolleginnen und Kollegen die Kundenservicezeiten des ärztlichen Dienstes (Öffnungszeiten: Mo - Do: 7:15 – 15:00 Uhr, Fr: 7:15 - 12:15 Uhr).

OPTIONAL sind auch Teilzeitarbeitsmodelle ab mindestens 18 Stunden pro Woche möglich, sofern Desksharingmodelle in Form von ganzen Arbeitstagen umgesetzt werden können.

## Sozialleistungen/MitarbeiterInnenorientierung

Wir bekennen uns zur Schaffung gesundheitsfördernder Arbeitsplätze. In unserem Servicezentrum Gesundheit steht Ihnen ein Betriebsrestaurant mit günstigem und reichhaltigem Verpflegungsangebot zur Verfügung. Rund um unser Gebäude finden Sie eine erstklassige Infrastruktur (Bahnhof, Shopping Center Forum1, Mietparkplätze, etc.).

## Geltender Kollektivvertrag / Entgeltanspruch (Stand 2019)

Das jährliche Mindestbruttoentgelt beträgt ab 71.243 € bei Vollzeitbeschäftigung. Je nach Berufserfahrung und Qualifikation ist eine Überzahlung möglich. Gemäß dem geltenden Pensionskassenkollektivvertrag leistet die SGK für ihre DienstnehmerInnen auch regelmäßig Beiträge für eine zusätzliche betriebliche Pensionsvorsorge.

## Einstellungsbedingungen

Das Dienstverhältnis wird unter Vereinbarung eines Probemonates und einer beiderseitigen Befristung von 6 Monaten vereinbart. Danach kann das Dienstverhältnis auf unbestimmte Zeit verlängert werden.

## Ihr Ansprechpartner für weitere Fragen zum Stellenprofil:



Herr

**Dr. Peter Grüner, MBA**

Leitender Arzt der Salzburger Gebietskrankenkasse

☎ +43(0)662 8889 – 5001

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Kopien von Qualifikationsnachweisen, Zeugnissen, Dienstzeugnissen und Foto richten Sie bitte vorzugsweise per Mail an:

<mailto:personal@sgkk.at>

Bitte beachten Sie unsere [Checkliste zu den Bewerbungsunterlagen](#) auf unserem Karriere-Portal.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**