

**WIR
SUCHEN
FÜR UNSER
TEAM**



Sachbearbeiter (m/w) im Dienstgeberservice

Das Dienstgeberservice der SGKK unterstützt bei der Abwicklung des Melde-, Versicherungs- und Beitragswesens für alle im Bundesland Salzburg beschäftigte DienstnehmerInnen. Unser Ziel ist unter anderem die Hilfestellung bei der korrekten Lohnverrechnung unserer Salzburger Unternehmen. Es ist uns wichtig, dass dieses Service schnell, höflich und zuvorkommend für alle Dienstgeber erledigt wird.

Ihre Tätigkeit

- Selbständige Fallbearbeitung im eigenen Fachbereich
- Persönliche Information, Beratung und Service unserer Kunden in Versicherungsangelegenheiten
- Erledigung des Schriftverkehrs und Kontaktaufnahme mit Kunden und Partnerorganisationen

Was wir Ihnen bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit langfristiger Perspektive
- Möglichkeit, die Dienstleistungsqualität der SGKK mitzugestalten
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Ihre Qualifikationen

- Kenntnisse in der Lohnverrechnung und/oder Buchhaltung (ideal: Personalverrechnerprüfung und Praxis)
- Kaufmännische Matura (HAK, HBLA,...) idealerweise mit einschlägiger Berufserfahrung
- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten und sehr gute Umgangsformen – auch am Telefon
- Sie arbeiten sorgfältig und sind belastbar
- Sie sind gewohnt, gemeinsam mit ArbeitskollegInnen und Kunden nach Lösungen und nicht nach Problemen zu suchen
- Sie haben sehr gute PC-Anwenderkenntnisse bei MS-Office-Produkten (ECDL-Niveau)

Allgemeine Informationen zur Stelle

Flexible Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Sie unterliegen automatisch einer Gleitzeitvereinbarung mit einer Kernarbeitszeit zwischen 9:00 und 12:30 Uhr täglich und Gleitmöglichkeiten zwischen 6:30 bis 9:00 Uhr sowie 12:30 bis 18:00 Uhr von Mo-Fr. In Absprache mit Ihren KollegInnen sichern Sie die Aufrechterhaltung unserer Kundenservicezeiten.

Sozialleistungen/MitarbeiterInnenorientierung

Wir bekennen uns zur Schaffung gesundheitsfördernder Arbeitsplätze. In unserem Servicezentrum Gesundheit steht Ihnen ein Betriebsrestaurant mit günstigem und reichhaltigem Verpflegungsangebot zur Verfügung. Rund um unser Gebäude finden Sie eine erstklassige Infrastruktur (Bahnhof, Shopping Center Forum1, Mietparkplätze, etc.)

Geltender Kollektivvertrag (Stand 2019)

- Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ergibt sich ein Bruttoentgelt zwischen 2.220,40 € und 2.410,00 € monatlich, 14mal jährlich, nach Abschluss der Einschulungs- und Einarbeitungsphase. Über dieses kollektivvertraglich festgesetzte Ausmaß hinaus gibt es keinen Verhandlungsspielraum, aber eine gesicherte kontinuierliche finanzielle Entwicklung.
- Falls Sie Kinder haben, erhalten Sie noch eine Kinderzulage.
- Gemäß dem geltenden Pensionskassen-Kollektivvertrag leistet die SGKK für ihre DienstnehmerInnen regelmäßig Beiträge für eine zusätzliche betriebliche Pensionsvorsorge.

Einstellungsbedingungen

Das Dienstverhältnis wird unter Vereinbarung eines Probemonates und einer beiderseitigen Befristung von 6 Monaten vereinbart. Danach kann das Dienstverhältnis in der Regel auf unbestimmte Zeit verlängert werden.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Kopien von Qualifikationsnachweisen, Zeugnissen, Dienstzeugnissen und Foto richten Sie bitte vorzugsweise per Mail an:

<mailto:personal@sgkk.at>

Bitte beachten Sie auch unsere [Checkliste zu den Bewerbungsunterlagen](#) auf unserem Karriere-Portal.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!