

**WIR  
SUCHEN  
FÜR UNSER  
TEAM**



## **Sachbearbeiter (m/w) in der Beitragseinhebung**

Die Abteilung Beitragseinhebung der SGKK hebt ausständige Beiträge für alle drei Zweige der Sozialversicherung ein. Unser Ziel ist die rasche und effiziente Betreuung unter Ausnützung der gesetzlichen exekutions- und insolvenzrechtlichen Möglichkeiten, um die Finanzierung von Leistungen der Sozialversicherung sicherzustellen.

Es ist uns bewusst, dass Zahlungsschwierigkeiten von Dienstgebern oder Selbstversicherten oft unverschuldet sind und sich die Betroffenen häufig in persönlich belastenden Situationen befinden, daher ist es uns wichtig, dass wir unsere Kunden frühestmöglich kontaktieren, um gemeinsame Lösungen zu finden.

### **Ihre Tätigkeit**

- Selbständige Betreuung ausständiger Sozialversicherungsbeiträge (Mahn- und Exekutionswesen)
- Erledigung des Schriftverkehrs und der telefonischen Anfragen
- Persönlicher Service und individuelle Beratung unserer Kunden und deren Vertretern
- Zusammenarbeit mit Gerichten und Gerichtsvollziehern

### **Was wir Ihnen bieten**

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit langfristiger Perspektive
- Möglichkeit, die Dienstleistungsqualität der SGKK mitzugestalten
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

### **Ihre Qualifikationen**

- Grundlegendes Zahlenverständnis und Genauigkeit
- Sicheres Auftreten und sehr gute Umgangsformen – auch am Telefon
- Berufs- und Lebenserfahrung
- Identifikation mit der Arbeit in der Beitragseinhebung
- Lösungsorientiertes Arbeiten mit Kunden und soziale Kompetenz
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse bei MS-Office-Produkten (ECDL-Niveau)

#### **Optimalqualifikationen:**

- Kenntnisse der einschlägigen gesetzl. Bestimmungen (EO, IO, Auftraggeberhaftung)
- Einschlägige Berufserfahrung (Rechtsanwalt, Steuerberatung, Bank, o.ä.)

## Allgemeine Informationen zur Stelle

### Flexible Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Sie unterliegen automatisch einer Gleitzeitvereinbarung mit einer Kernarbeitszeit zwischen 9:00 und 12:30 Uhr täglich und Gleitmöglichkeiten zwischen 6:30 bis 9:00 Uhr sowie 12:30 bis 18:00 Uhr von Mo-Fr. In Absprache mit Ihren KollegInnen sichern Sie die Aufrechterhaltung unserer Kundenservicezeiten.

### Sozialleistungen/MitarbeiterInnenorientierung

Wir bekennen uns zur Schaffung gesundheitsfördernder Arbeitsplätze. In unserem Servicezentrum Gesundheit steht Ihnen ein Betriebsrestaurant mit günstigem und reichhaltigem Verpflegungsangebot zur Verfügung. Rund um unser Gebäude finden Sie eine erstklassige Infrastruktur (Bahnhof, Shopping Center Forum1, Mietparkplätze, etc.)

### Geltender Kollektivvertrag (Stand 2019)

- Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ergibt sich ein Bruttoentgelt zwischen 2.220,40 € und 2.410,00 € monatlich, 14mal jährlich, nach Abschluss der Einschulungs- und Einarbeitungsphase. Über dieses kollektivvertraglich festgesetzte Ausmaß hinaus gibt es keinen Verhandlungsspielraum, aber eine gesicherte kontinuierliche finanzielle Entwicklung.
- Falls Sie Kinder haben, erhalten Sie noch eine Kinderzulage.
- Gemäß dem geltenden Pensionskassen-Kollektivvertrag leistet die SGKK für ihre DienstnehmerInnen regelmäßig Beiträge für eine zusätzliche betriebliche Pensionsvorsorge.

### Einstellungsbedingungen

Das Dienstverhältnis wird unter Vereinbarung eines Probemonates und einer beiderseitigen Befristung von 6 Monaten vereinbart. Danach kann das Dienstverhältnis in der Regel auf unbestimmte Zeit verlängert werden.

**Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Kopien von Qualifikationsnachweisen, Zeugnissen, Dienstzeugnissen und Foto richten Sie bitte vorzugsweise per Mail an:**

<mailto:personal@sgkk.at>

Bitte beachten Sie auch unsere [Checkliste zu den Bewerbungsunterlagen](#) auf unserem Karriere-Portal.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

SGKK Personalabteilung, Engelbert-Weiß-Weg 10, 5020 Salzburg / Tel. 0662/8889-2003 / [www.sgkk.at/karriere](http://www.sgkk.at/karriere)