

**WIR
SUCHEN
FÜR UNSER
TEAM**



Reinigungskraft (m/w) (Teilzeit) **20 Stunden wöchentlich**

Zu jedem professionellen Unternehmen gehören saubere Arbeitsplätze und gepflegte Kundenservice-Bereiche. Unsere Reinigungskräfte leisten damit einen wesentlichen Beitrag zum Erscheinungsbild unseres Hauses.

Ihre Tätigkeit

Tägliche Reinigung von Büro- und Kundenzonen inkl. Sanitärbereiche:

- Mobiliar und Einrichtung: feucht Staub wischen
- Böden: saugen, kehren und feucht wischen
- Abfallbehälter, Papierkörbe entleeren und Inhalt an die Sammelstellen bringen
- WC-Papier, Handtuch- und Seifenspender bestücken
- Wasch- bzw. Ausgussbecken, Armaturen und Kachelschild: vollflächig nass reinigen
- Urinale, WC's vollflächig desinfizierend nass reinigen
- Teeküche: Spüle, Oberflächen und Geräte reinigen, Geschirrspüler bedienen
- Polstermöbel abbürsten und / oder durch Saugen entstauben
- Spiegel vollflächig nass reinigen
- Textilbeläge absaugen / ausbürsten
- Fußmatten absaugen

Unsere Anforderungen

- Erfahrung mit effizienter Reinigungsarbeit
- Deutschkenntnisse mindestens **B1** Niveau
- Pünktlichkeit und Verlässlichkeit
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Mithilfe im KollegInnenkreis und Vertretungstätigkeit

Was wir Ihnen bieten

- Mitarbeit in einem netten Team mit guten Arbeitsbedingungen u. geregelten Arbeitszeiten
- Benötigte Dienstkleidung wird zur Verfügung gestellt und regelmäßig gewaschen

Allgemeine Informationen zur Stelle

Arbeitszeit

Die Arbeitszeit ist von Montag bis Freitag mit jeweils 16:00 bis 20:00 Uhr festgelegt. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden.

Sozialleistungen/MitarbeiterInnenorientierung

Wir bekennen uns zur Schaffung gesundheitsfördernder Arbeitsplätze. Rund um unser Gebäude finden Sie eine erstklassige Infrastruktur (Bahnhof, Shopping Center Forum1, Mietparkplätze, etc.)

Geltender Kollektivvertrag (Stand 2019)

Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten gebührt für diese Tätigkeit im Ausmaß von 20 Wochenstunden ein monatlicher Bruttobezug von 838 € bis 882 €.

Einstellungsbedingungen

Das Dienstverhältnis wird unter Vereinbarung eines Probemonates und einer beiderseitigen Befristung von 6 Monaten vereinbart. Danach kann das Dienstverhältnis in der Regel auf unbestimmte Zeit verlängert werden.

Unser Arbeitsumfeld (beispielhaft):



Bild-Copyright by Dipl.-Ing. Christof Reich

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Kopien von Qualifikationsnachweisen, Zeugnissen, Dienstzeugnissen und Foto richten Sie bitte vorzugsweise per Mail an:

personal@sgkk.at

Bitte beachten Sie auch unsere [Checkliste zu den Bewerbungsunterlagen](#) auf unserem Karriere-Portal.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

SGKK Personalabteilung, Engelbert-Weiß-Weg 10, 5020 Salzburg / Tel. 0662/8889-2003 / www.sgkk.at/karriere